

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 117»

Утверждаю  
Директор ГБОУ Школа № 117  
Бабурина И.А.  
25 августа 2016 г.  
Приказ № 49/2-О-ССО



**Образовательная программа  
дополнительного образования детей  
«Риторика»**

**Направленность:** социально-педагогическая

**Уровень программы:** ознакомительный

**Возраст:** 6-11 лет

**Срок реализации:** 4 года

**Составители:**

педагоги дополнительного образования,  
учителя начальных классов Белоусова Л.А.,  
Бителева Л.М., Богатырева В.В.,  
Гармаева Н.А., Городилина Н.И.,  
Дербенева Е.В., Зазулова Н.Д., Иванова С.С.,  
Ивлева Ю.Н., Ионова Т.И., Камович Н.Г.,  
Колесникова М.А., Миронова Н.В.

Москва  
2016 год

## 1. Пояснительная записка

Стать высокообразованным человеком – это значит овладеть всеми богатствами родного языка. Главная задача взрослых – это создание условий для формирования правильной устной речи детей на основе овладения ими литературным языком своего народа. Важнейшей предпосылкой для решения речевых задач является правильная организация обстановки, в которой бы у детей появилось желание говорить, называть окружающее, вступить в речевое общение.

Цели и задачи риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы). В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

Отличительными особенностями программы являются:

1. Определение видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного курса.

2. В основу реализации программы положены ценностные ориентиры и воспитательные результаты.

3. Ценностные ориентации организации деятельности предполагают уровневую оценку в достижении планируемых результатов.

4. Достижения планируемых результатов отслеживаются в рамках внутренней системы оценки: педагогом, администрацией, психологом, обучающимися.

5. В основу оценки личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы факультатива, воспитательного результата положены методики, предложенные Асмоловым А.Г.

6. В основе организации работы с детьми положен системно-деятельностный подход.

7. При планировании содержания занятий прописаны виды познавательной деятельности учащихся по каждой теме.

Форма занятий групповая.

На изучение курса «Риторика» отведено 30 часов в год (1-ый год обучения) и 31 час в год (2-4-ый годы обучения). На реализацию этого предмета отводится 4 года.

Программа носит социально-педагогическую направленность. Уровень программы – ознакомительный.

Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д. Важность этого предмета для младших школьников подчеркивается тем, что «Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности новым стандартом.

Планируемые результаты освоения программы

*Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса*

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзачным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения;
- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их

## **2. Содержание программы**

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о:

- сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
- компонентах коммуникативной ситуации: *кто, кому, зачем, что, как, где, когда* говорит (пишет). Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в

ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о:

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности.

В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д. Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников. Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач. Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**ОБЩЕНИЕ.** Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

**Виды общения.** Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

**Виды речевой деятельности.**

**Слушание.** Правила для слушающего.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Вывеска как информационный текст. Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону). Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Умения	Понятийные и инструментальные знания
<b>ОБЩЕНИЕ</b>	
Для чего люди общаются. Понятие о риторике.	
<b>Виды общения</b>	
У-1. Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение.

<p>общения (в изученных пределах).  <b>У-2.</b> Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.</p>	<p>Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.</p>
<p><b>Речевая деятельность</b></p>	
<p><b>У-1.</b> Слушать учителя, его объяснения.  <b>У-2.</b> Быть хорошим слушателем.  <b>У-1.</b> Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения.  <b>У-1.</b> Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил.  <b>У-2.</b> Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях.  <b>У-1.</b> Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности.  <b>У-2.</b> Сочинять считалки, загадки.  <b>У-1.</b> Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.  <b>У-2.</b> Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.</p>	<p><b>Слушание.</b>  Правила для слушающего.  <b>Говорение.</b> Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и т.д.)  Вывеска.  Скороговорка.  Чистоговорка.  Считалка.  Загадка.  <b>Чтение**.</b> Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой).  Некоторые приемы ознакомительного чтения.</p>
<p><b>У-1.</b> Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.</p>	<p><b>Письменная речь.</b> Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорят шрифт, иллюстрации).</p>
<p><b>Речь правильная и хорошая (эффективная)</b></p>	
<p><b>У-1.</b> Замечать разные недочеты в речи говорящего.  <b>У-2.</b> Исправлять замеченные ошибки.</p>	<p>Недочеты в речи.  Правильная и неправильная речь.</p>
<p><b>Речевого этикет</b></p>	
<p><b>У-1.</b> Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.  <b>У-1.</b> Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.  <b>У-2.</b> Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.</p>	<p>В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость).  Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.  Разговор по телефону.</p>

<b>ТЕКСТ</b>	
<b>Речевые жанры</b>	
<p><b>У-1.</b> Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.</p> <p><b>У-1.</b> Определять тему и основную мысль текста.</p> <p><b>У-1.</b> Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста.</p> <p><b>У-2.</b> Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.</p>	<p>Что такое текст.</p> <p>Тема и основная мысль текста.</p> <p>Текст и заголовок текста.</p> <p>Ключевые (опорные) слова.</p> <p>Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.</p>
<b>Этикетные речевые жанры</b>	
<p><b>У-2.</b> Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.</p>	<p>Приветствие.</p> <p>Прощание.</p> <p>Благодарность.</p> <p>Извинение.</p>
<p><b>У-2.</b> Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.</p>	<p>Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).</p>

**Учебный (тематический) план**  
**(первый период обучения)**

Тема урока	Количество часов			Формы контроля
	Всего	Теория	Практика	
<b>1. ОБЩЕНИЕ (I часть – 15 часов)</b>				
1.1 Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1	1		Конкурс
1.2 Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	1	1		
1.3 Вывески, их информационная роль.	1	1		
<b>2. РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА</b>				
2.1 Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2	1	1	Викторина
2.2 Давайте договоримся	1	1		
<b>3. РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ</b>				
3.1 Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1	1		

3.2 Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.	1	1		Творческая работа
3.3 Правила разговора по телефону.	1	1		
3.4 Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	2	1	1	
3.5 Прощаемся в разных ситуациях общения.	1	1		
3.6 Правила вежливого поведения во время разговора.	1	1		
3.7. Благодарим за подарок, услугу. Повторение и обобщение.	2	1	1	
<b>4. ТЕКСТ (II часть – 15 часов)</b>				
4.1 Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	3	2	1	Викторина
4.2 Извинение.	1	1		
4.3 Очень важные слова.	1	1		
4.4 Знакомые незнакомцы.	1	1		
4.5 Ключ к тексту (основная мысль текста).	1	1		Творческий проект
4.6 Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	2	1	1	
4.7. Как построен текст.	2	2		Ролевые игры
4.8 Обращение.	2	1	1	
4.9 Повторение и обобщение.	2	1	1	

**Учебный (тематический) план  
(второй период обучения)**

Тема урока	Количество часов			Формы контроля
	Всего	Теория	Практика	
<b>1. ОБЩЕНИЕ (I часть – 16 часов)</b>				
1.1 Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.)	1	1		Викторина
<b>2. ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА</b>				

2.1 Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	3	2	1	Конкурс на лучшее письмо
<b>3. КАК МЫ ГОВОРИМ</b>				
3.1 Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	3	2	1	Конкурс рисунка
<b>4. УЧУСЬ СЛУШАТЬ</b>				
4.1 Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!	5	3	2	Творческие проекты
<b>5. ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА</b>				
5.1 Вежливая просьба. Скрытая просьба.	2	1	1	Инсценировка
<b>6. УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ</b>				
6.1.О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	2	1	1	Конкурс рисунков
<b>ТЕКСТ (II часть – 15 часов)</b>				
<b>7. ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ</b>				
7.1 Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.) Опорные слова.	2	1	1	Творческий проект
<b>8. ПЕРЕСКАЗ</b>				
8.1 Подробный пересказ. Краткий пересказ. План	2	1	1	Круглый стол
<b>9. ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ</b>				
9.1 Согласие или отказ. Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	2	1	1	Инсценировка
<b>10. ТИПЫ ТЕКСТОВ</b>				



10.1 Типы текстов	1	1		Викторина
<b>11. РАССУЖДЕНИЕ</b>				
11.1 Рассуждение. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.	3	2	1	Творческий проект
<b>12. ОПИСАНИЕ</b>				
12.1 писание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	2	1	1	Конкурс загадок
<b>13. НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ</b>				
13.1 Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.	2	1	1	Конкурс на лучшего рассказчика
<b>14. ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ</b>				
14.1 Чему мы научились на уроках риторики?	1	1		Викторина

**Учебный (тематический) план  
(третий учебный период)**

Тема урока	Количество часов			Формы контроля
	Всего	Теория	Практика	
<b>ОБЩЕНИЕ (I часть – 16 часов)</b>				
<b>1. НАУКА РИТОРИКА</b>				
1.1 Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. (Повторение.) С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	3	2	1	Викторина
<b>2. УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ</b>				
2.1 Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приёмы подготовки. Говорим подробно, кратко.	5	3	2	Творческий проект
<b>3. ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)</b>				
3.1 Похвала (комплимент)	1	1		Инсценировка
<b>4. СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ</b>				
4.1 Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	2	2	1	Инсценировка
<b>5. УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ</b>				

5.1 Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста.)	3	2	1	Конкурс сочинений
<b>6. ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>				
6.1 Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.	2	1	1	Творческий проект
<b>ТЕКСТ (II часть – 15 часов)</b>				
<b>7. РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ</b>				
7.1 Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог.	2	1	1	Инсценировка
<b>8. ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ</b>				
8.1 Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	3	2	1	Творческий проект
<b>9. ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА</b>				
9.1 Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация).	3	2	1	Конкурс на лучшего рассказчика
<b>10. ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...</b>				
10.1 Поздравляю кого? С чем? Как? Желая кому? Чего? Как? С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	2	1	1	Творческий проект
<b>11. УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ</b>				
11.1 Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.	2	1	1	Викторина
<b>12. ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ</b>				
12.1 Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.	2	1	1	Творческий проект
<b>13. ПОДВЕДЁМ ИТОГИ</b>				
13.1 Риторический праздник.	1	1		Игра-викторина

**Учебный (тематический) план  
(четвертый учебный период)**

Тема урока	Количество часов			Формы контроля
	Всего	Теория	Практика	
<b>1. ОБЩЕНИЕ (8 часов)</b>				

1.1 Речевая ситуация. Учтивай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	1	1		Инсценировка
1.2 Поделись улыбкою своей (улыбка как важное несловесное средство общения).	1	1		Творческий проект
1.3 Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	2	1	1	Инсценировка
1.4 Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	2	1	1	Игра-викторина
1.5 Какой я слушатель.	1	1		Творческий проект
1.6 Я – читатель.	1	1		Творческий проект
<b>2. ТЕКСТ (11 часов)</b>				
2.1 Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	2	1	1	Конкурс
2.2 Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	1		Творческий проект
2.3 Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2	1	1	Игра ролевая
2.4 Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	2	1	1	Конкурс
2.5 Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1	1		Творческий проект
2.6 Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	3	2	1	Игра-викторина
<b>3. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (8 часов)</b>				
3.1 Словарная статья.	2	1	1	Конкурс ораторов
3.2 Рассказ. Хочу рассказать.	2	2		
3.3 Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	4	2	2	Творческий проект
<b>4. ОБОБЩЕНИЕ (4 часа)</b>				

4.1 Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	4	22		Творческий проект  Игра-викторина
---	---	----	--	---

### Содержание учебного (тематического) плана

#### Первый период обучения (30 часов)

##### **ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

**Виды общения.** Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

##### **Виды речевой деятельности.**

**Слушание.** Правила для слушающего.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

##### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразии текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

#### Второй период обучения (31 час)

**ОБЩЕНИЕ.** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация.** *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение.** Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Типы текстов.**

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

**Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

**Третий период обучения (31 час)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Речевые (коммуникативные) задачи.**

**Речевая деятельность.**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста,** особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.**

**Сжатый (краткий) пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

**Аннотация.** Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Типы текстов.**

**Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам.**

**Четвертый период обучения (31 час)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры.** Вежливая оценка. Утешение.

**Типы текстов.**

**Рассуждение:** тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

### **3. Формы контроля и оценки планируемых результатов.**

В основу изучения курса положены ценностные ориентиры, достижение которых определяются воспитательными результатами. Воспитательные результаты внеурочной деятельности оцениваются по трём уровням.

**Первый уровень результатов** — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

**Второй уровень результатов** — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие

школьников между собой на уровне класса, школы, то есть в защищенной, дружественной про-социальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребёнок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретённых социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

**Третий уровень результатов** — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Только в самостоятельном общественном действии, действии в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, для других, зачастую незнакомых людей, которые вовсе не обязательно положительно к нему настроены, юный человек действительно становится (а не просто узнаёт о том, как стать) социальным деятелем, гражданином, свободным человеком. Именно в опыте самостоятельного общественного действия приобретается то мужество, та готовность к поступку, без которых немыслимо существование гражданина и гражданского общества.

Динамика развития учащихся фиксируется учителем совместно со школьным психологом (внутренняя система оценки) на основе диагностик по Асмолову А.Г. (методики «Незавершённая сказка», «Оцени поступок», «Моральная дилемма», «Кто я?», уровни описания оценки познавательного интереса, сформированности целеполагания, развития контроля, оценки).

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **формы контроля**:

**Стартовый**, позволяющий определить исходный уровень развития учащихся (результаты фиксируются в зачетном листе учителя);

**Текущий**:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

**Итоговый** контроль в формах

- публичные выступления ребёнка;
- участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;
- иллюстрирование, выразительное чтение;
- сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.
- решение риторических задач;
- знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время)

Самооценка и самоконтроль определение учеником границ своего «знания - незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности. Содержательный контроль и оценка результатов учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребёнком и не допускает сравнения его с другими детьми. Результаты проверки фиксируются в зачётном листе учителя. В рамках накопительной системы, создание портфолио.

#### 4. Учебно- методическое и информационное обеспечение программы

##### Учебная литература для учителя

№ п/п	Автор, год издания	Название пособий	Вид пособия
1	Т.А Ладыженская М.:Баласс 2009 г	“Детская риторика. В рассказах и	Учебник для 1 класса

		рисунках”	
2	Т.А. Ладыженская М.:Баласс 2009 г	“Уроки риторики в школе»	Книга для учителя
3.	Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Дошкольное образование. Начальная школа/Под науч. ред. Д.И.Фильдштейна. изд. 2-е, доп. – М.: Баласс, 2011. – 400 с.		Сборник программ
4.	Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников [Текст]: методический конструктор: пособие для учителя / Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. – М.: Просвещение, 2010. – 223 с. – (Стандарты второго поколения)		Пособие для учителя
5.	Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе [Текст]: система заданий. В 2- х ч. Ч.1. / М.Ю. Демидова [ и др.]; под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. - 2 – е изд. – М.: Просвещение, 2010. – 215 с. – (Стандарты второго поколения)		Пособие для учителя
6.	Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе [Текст]: от действия к мысли : пособие для учителя / А.Г. Асмолов [ и др.]; под ред. А.Г. Асмолова. -2 –е изд. – М.: Просвещение, 2010. – 152 с. – (Стандарты второго поколения)		Пособие для учителя

Учебная литература для учащихся

№ п/п	Автор, год издания	Название пособий	Вид пособия
1	Т.А Ладыженская М.:Баласс 2011 г.	“Детская риторика. В рассказах и рисунках”	Учебник для 1 класса

Дополнительная литература для учащихся

№	Автор, год издания	Название пособий
1	И.Ш.Шарова, Школа развития, Феникс, 2008,-240с	“Развиваем речь, или маленький оратор”
2.	Т.Л.Мишакина, В.Г.Ермолаева Ювента,2008,-48с	«Тренажёр по развитию речи в начальной школе. Учимся понимать пословицы»

Адреса электронных ресурсов

<http://dic.akademic.ru>  
<http://dictionary.fio.ru>  
<http://www.kinder.ru>  
<http://www.km.ru>  
<http://www.ed.gov.ru>



### Техническое оборудование класса.

К техническим средствам обучения, которые могут и должны эффективно использоваться на уроках риторики, относятся:

1. Смарт доска;
2. DVD-плеер, (видеомагнитофон), телевизор;
3. цифровой фотоаппарат, цифровая камера (видеокамера);
4. компьютеры (желательно, с выходом в Интернет) и т.д.

Использование современных технических средств повышает мотивацию изучения этого предмета, вызывает интерес учащихся, во многих случаях экономит учебное время, так как даёт возможность наглядно представить самые разные примеры взаимодействия, создать атмосферу вовлеченности в процесс общения.

Кроме того, эти средства позволяют разнообразить

- виды деятельности учеников на уроке;
- приёмы преподнесения заданий на риторический анализ (примеров общения);
- процесс выполнения задач на реализацию типов текстов, речевых жанров и т.д.

Примеры работ при использовании компьютера:

- анализ положительного или негативного примера речевого жанра;
- редактирование (взаиморедактирование);
- создание текста, его коллективное обсуждение;
- создание мультимедийных презентаций (текстов с рисунками, фотографиями и т.д.);
- создание речевых жанров с использованием многомерного представления информации: текста, графики, голоса (звука).

При использовании компьютера ученики применяют полученные на уроках информатики инструментальные знания (например, умения работать с текстовыми, графическими редакторами и т.д.), тем самым у школьников формируется готовность и привычка к практическому применению новых информационных технологий.

Безусловно, записи высказываний младших школьников, созданные учителем с помощью DVD (видеотехники), могут с успехом применяться для того, чтобы анализировать удаchi и промахи при создании устных высказываний, что способствует развитию умений оценки и самооценки учеников.

Технические средства на уроках риторики широко привлекаются также при создании:

- классных газет и журналов (компьютер);
- фотоальбомов (фотоаппарат);
- DVD- и видеозаписей (DVD- и видеокамера, DVD-плеер и видеомагнитофон)

риторических праздников, конкурсов и т.д.

Анализируя и создавая тексты с многомерным представлением информации, школьники учатся критически оценивать воспринимаемую и передаваемую информацию, на практике применять современные средства информационных технологий. Тем самым повышается уровень их общей культуры, уровень владения универсальными действиями.