Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 117»

УТВЕРЖДЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	ПРИНЯТО:
Директор ГБОУ Школа № 117	Первичная профсоюзная организация ГБОУ Школа № 117	Управляющий совет ГБОУ Школа № 117
Й.А. Бабурина	М.В. Цицарина	А.В. Запашный
приказ от «15» октября 2015 г. № 404-О	протокол от «9» октября 2015 г. № 1	протокол от «2» октября 2015 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 117» по безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС России от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», уставом ГБОУ Школа № 117 (далее – образовательная организация).

1.2. Положение вступает в силу 12 октября 2015 года.

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности комиссии управляющего совета образовательной организации по безопасности (далее – Комиссия), функции Комиссии, ее состав, права и обязанности ее членов, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;

- организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;

- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательной организации и за ее пределами;

- обеспечение безопасности обучающихся образовательной организации, защита окружающей среды.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы образовательной организации в условиях чрезвычайных ситуаций;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательной организации , прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения работников и обучающихся старших классов к этим работам;

- руководство подготовкой обучающихся и работников образовательной организации к действиям в условиях чрезвычайной ситуации;

- разработка мер по реализации единых действий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах образовательной организации;

- проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

- разработка противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительно-монтажных работах;

- рассмотрение и изучение всех случаев возникновения пожаров, происшедших на предприятии и разработка по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации.

3.4. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий.

3.6. Разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.

3.7. Организация подготовки специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Обеспечение своевременного оповещения обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.9. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий.

3.10. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.11. Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

3.12. Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.13. Систематический разбор происшествий и допущенных водителями автомобилей нарушений правил дорожного движения.

3.14. Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения, разработка предложений по их устранению.

3.15. Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.

3.16. Проведение обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности.

3.17. Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации.

3.18. Не реже двух раз в год проводить детальный осмотр всех производственных зданий, сооружений, складов, лабораторий, мастерских образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;

- принимает меры по исполнению решений Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

- дает поручения членам Комиссии;

- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- фиксирует принятые Комиссией решения;

- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;

- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Комиссии;

- проявлять личную активность в обсуждении принятии и исполнении решений Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;

- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;

- по инициативе председателя Комиссии;

- по требованию руководителя образовательной организации;

- по требованию представителя учредителя образовательной организации;

- по заявлению членов Комиссии, подписанному ½ или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;

- члены Комиссии, присутствующие на ее заседании;

- повестка дня заседания Комиссии;

- вопросы, поставленные на голосование;

- итоги голосования по поставленным вопросам;

- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. В целях обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.